



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 60/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Primeiro Semestre/5º Período

Ano 2025

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Antropologia
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	Não se aplica
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	40 h
Carga horária/Aula Semanal	02:00 h
Professor	Elson dos Santos Gomes Junior
Matrícula Siape	2179691

2) EMENTA**
<p>O lugar da Antropologia na modernidade e sua constituição como ciência. As principais escolas antropológicas e a compreensão da cultura. A modernidade e a crise epistemológica da Antropologia: entre “nativos” e “modernos”. As subdivisões da antropologia; A importância da Antropologia para a sociedade moderna; A Antropologia brasileira e sua contribuição para a Administração: o público e o privado, questões raciais, tipos sociais, autoritarismo e gênero.</p>
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR
<p>Objetivo Geral:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar no escopo da Antropologia elementos culturais de importância para o bom desenvolvimento da Administração;• Compreender questões relativas à cultura e as diversas possibilidades do existir humano;• Desenvolver uma visão ampla sobre o homem, como ser capaz de dialogar, compreender e existir com a diferença;• Possuir uma visão geral sobre as relações sociais de modo a impedir o desenvolvimento de práticas etnocêntricas e a ausência de alteridade;• Desenvolver visão crítica com relação a este campo de conhecimento, compreendendo sua dinâmica de atuação e suas inter-relações no contexto das organizações.
4) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

4) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação do Curso

1. O Evolucionismo Cultural
2. A Escola Difusionista
3. Franz Boas e o Culturalismo
4. Durkheim e as formas elementares da vida social
5. Radcliffe-Brown e a função social dos costumes
6. Mauss e a dádiva
7. Malinowski, o campo e o Kula
8. Ruth Benedict e os padrões de cultura
9. Evans-Pritchard: bruxaria X Infortúnios
10. Raymond Firth: estrutura e organização social
11. Lévi-Strauss e o parentesco
12. Louis Dumont: hierarquia e identidade
13. Victor Turner: estrutura e communitas
14. Geertz e a dimensão simbólica do poder
15. Marshall Sahlins: cultura e razão prática

5) PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS

Procedimientos metodológicos:

- Aulas expositivas;
- Atividades em grupo e individuais;
- Seminários e debates;
- Textos e obras relevantes para o embasamento teórico;

Instrumentos avaliativos: Trabalho em grupo e individuais.

- Prova dissertativa individual;
- Trabalho de conclusão de disciplina;

Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das exigências propostas. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos do semestre letivo, que será convertido em nota de 0 a 100.

Recuperações paralelas poderão ocorrer após cada atividade avaliativa e o aluno que não alcançar 60 pontos ao final do semestre deverá realizar uma atividade de recuperação semestral.

Ao fim do semestre o estudante ainda possui uma última oportunidade de recuperação da aprendizagem por meio da Verificação Suplementar, uma prova final contendo o conteúdo trabalhado ao longo do período que seguirá, quanto à pontuação, o previsto no PPC do curso.

6) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS

Utilização de slides em aulas expositivas. Acesso à internet. Apresentação de vídeos. Utilização do quadro.

7) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO***

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente

7) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO***		
<div>1º Semestre</div> <div>Início: 31 de março de 2025</div> <div>Término: 28 de agosto de 2025</div>	Semanas	Conteúdo Programático/Avaliações
	1ª	- O Evolucionismo Cultural
	2ª	- A Escola Difusionista
	3ª	- Franz Boas e o Culturalismo
	4ª	- Durkheim e as formas elementares da vida social
	5ª	- Radcliffe-Brown e a função social dos costumes
	6ª	- Mauss e a dádiva
	7ª	- Malinowski, o campo e o Kula
	8ª	- Ruth Benedict e os padrões de cultura
	9ª	- Evans-Pritchard: bruxaria X Infortúnios
	10ª	- Raymond Firth: estrutura e organização social - Avaliação Escrita
	11ª	- Lévi-Strauss e o parentesco
	12ª	- Louis Dumont: hierarquia e identidade - Trabalho Escrito
	13ª	- Victor Turner: estrutura e communitas
	14ª	- Geertz e a dimensão simbólica do poder
	15ª	- Marshall Sahlins: cultura e razão prática
	16ª	- Um balanço e possibilidades - Finalização do semestre
10ª semana	Avaliação escrita Valor: 100 pontos	
12ª semana	Trabalho de Conclusão de disciplina Valor 100 pontos	
16ª semana	Recuperação semestral Avaliação presencial individual Valor: 100 pontos	
8) BIBLIOGRAFIA		
8.1) Bibliografia básica		11.2) Bibliografia complementar

8) BIBLIOGRAFIA

ASTRO, Celso. (org.) **Textos básicos de Antropologia**. Rio de Janeiro: Zahar, 2016. ERICKSON, Paul A. & MURPHY, Liam D. **História da Teoria Antropologia**. Petrópolis: Editora Vozes, 2015.

ROCHA, Eduardo. FRID, Mariana (Org.) **Os antropólogos**. Rio de Janeiro: ed. PUCRJ/Vozes, 2015.

CARNEIRO DA CUNHA, Manuela. **Antropologia do Brasil**. São Paulo: Brasiliense, 1987.

DAMATTA, Roberto. **Relativizando**. Rio de Janeiro: Rocco, 1987.

LAPLANTINE, François. **Aprender antropologia**. São Paulo: Brasiliense, 1995.

RIBEIRO, Darcy. 1995. **O povo brasileiro**: a formação e o sentido do Brasil. São Paulo: Companhia das Letras.

Elson dos Santos Gomes Junior
Professor
Componente Curricular Sociologia

Vandré Antonio de Assis Gomes
Coordenador
Curso Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Elson dos Santos Gomes Junior**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/04/2025 10:14:05.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes**, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/04/2025 15:20:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 636661

Código de Autenticação: e7b64fb14f





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 39/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

5º Período

Ano 2025/1

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Economia II
Abreviatura	-
Carga horária presencial	80h, 80h/a, 100%
Carga horária a distância (Caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h, 0h/a, 0%
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4h, 4h/a
Professor	Roberto da Silva Lanes Filho
Matrícula Siape	2884658
2) EMENTA	
Introdução à Macroeconomia. Fundamentos da Teoria e Política Macroeconômica. Inflação e Desemprego. Relações Internacionais Alto nível de emprego. Distribuição equitativa de renda. Estabilidade de preços. Crescimento econômico.	
3) OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none">• Aplicar metodologias e técnicas de economia dentro do cotidiano do aluno;• Realizar um histórico com as evoluções da Economia e o mercado;• Compreender os níveis de emprego;• Identificar noções sobre crescimento e equilíbrio econômico a curto e longo prazos;• Identificar cenários a partir da aplicação de ferramentas da Economia.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO
<p>A disciplina não desenvolverá atividades curriculares de extensão.</p> <div> <div>() Projetos como parte do currículo</div> <div>() Cursos e Oficinas como parte do currículo</div> <div>() Programas como parte do currículo</div> <div>() Eventos como parte do currículo</div> <div>() Prestação graciosa de serviços como parte do currículo</div> </div>
<p>Resumo:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Justificativa:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Envolvimento com a comunidade externa:</p> <p>Não se aplica.</p>
6) CONTEÚDO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introdução à Macroeconomia 2. Objetivos de política macroeconômica 3. Fundamentos da Teoria e Política Macroeconômica 4. Alto nível de emprego 5. Inflação e Desemprego 6. Relações Internacionais 7. Distribuição equitativa de renda 8. Estabilidade de preços 9. Crescimento econômico
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS
<p>Aula expositiva dialogada - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento será considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor levará os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. A partir dela se espera favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe-se a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.</p> <p>Atividades em grupo - Como espaço que propiciará a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discutirá ou debaterá temas ou problemas que são colocados em discussão.</p> <p>As atividades avaliativas A1 e A2 terão peso na nota conforme apontado a seguir:</p> <p>Prova Individual, com valor de 60% da nota. Atividade em grupo, para composição de 40% da nota.</p> <p>O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2.</p> <p>Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.</p> <p>Por se tratar de curso presencial todas as atividades serão realizadas presencialmente, tais como: aulas expositivas dialogada, avaliações, e participação em eventos (quando houver).</p> <p>Apesar da disciplina não prever carga horária desenvolvida na modalidade a distância, será utilizado o AVA Moodle como repositório de suporte aos estudantes, com a disponibilização de material relacionado ao conteúdo estudado e atividades (opcionais) de fixação.</p>
8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS
<p>Quadro branco, pinceis de três cores diferentes, apagador, computador, projetor com saída HDMI e caixa de som.</p>
9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS

9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.
10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO		
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente	
1ª Semana		
1ª aula (2h/a)	02/04/2025	Acolhimento/Recepção
2ª aula (2h/a)	04/04/2025	Introdução à Macroeconomia
2ª Semana		
3ª aula (2h/a)	09/04/2025	Introdução à Macroeconomia
4ª aula (2h/a)	11/04/2025	Introdução à Macroeconomia
3ª Semana		
5ª aula (2h/a)	16/04/2025	Introdução à Macroeconomia
4ª Semana		
6ª aula (2h/a)	25/04/2025	Objetivos de política macroeconômica
7ª aula (2h/a)	26/04/2025 (sábado)	Objetivos de política macroeconômica
5ª Semana		
8ª aula (2h/a)	30/04/2025	Objetivos de política macroeconômica
6ª Semana		
9ª aula (2h/a)	07/05/2025	Fundamentos da Teoria e Política Macroeconômica
10ª aula (2h/a)	09/05/2025	Fundamentos da Teoria e Política Macroeconômica
11ª aula (2h/a)	10/05/2025 (sábado)	Fundamentos da Teoria e Política Macroeconômica
7ª Semana		
12ª aula (2h/a)	14/05/2025	Fundamentos da Teoria e Política Macroeconômica
13ª aula (2h/a)	16/05/2025	Trabalho em Grupo
8ª Semana		
14ª aula (2h/a)	21/05/2025	Alto nível de emprego
15ª aula (2h/a)	23/05/2025	Alto nível de emprego
9ª Semana		
16ª aula (2h/a)	28/05/2025	Revisão de Conteúdo
17ª aula (2h/a)	30/05/2025	Prova Individual
10ª Semana		
18ª aula (2h/a)	04/06/2025	Inflação
19ª aula (2h/a)	06/06/2025	Inflação
20ª aula (2h/a)	07/06/2025 (sábado)	Inflação
11ª Semana		
21ª aula (2h/a)	11/06/2025	Desemprego

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
12ª Semana 22ª aula (2h/a)	18/06/2025 Desemprego
13ª Semana 23ª aula (2h/a) 24ª aula (2h/a)	25/06/2025 Desemprego 27/06/2025 Trabalho em Grupo
14ª Semana 25ª aula (2h/a) 26ª aula (2h/a) 27ª aula (2h/a)	02/07/2025 Relações Internacionais 04/07/2025 Relações Internacionais 05/07/2025 (sábado) Relações Internacionais
15ª Semana 28ª aula (2h/a) 29ª aula (2h/a)	09/07/2025 Distribuição equitativa de renda 11/07/2025 Distribuição equitativa de renda
16ª Semana 30ª aula (2h/a) 31ª aula (2h/a)	16/07/2025 Distribuição equitativa de renda 18/07/2025 Estabilidade de preços
17ª Semana 32ª aula (2h/a) 33ª aula (2h/a) 34ª aula (2h/a)	06/08/2025 Estabilidade de preços 08/08/2025 Crescimento econômico 09/08/2025 (sábado) Crescimento econômico
18ª Semana 35ª aula (2h/a) 36ª aula (2h/a)	13/08/2025 Crescimento econômico 15/08/2025 Revisão de Conteúdo
19ª Semana 37ª aula (2h/a) 38ª aula (2h/a)	20/08/2025 Prova Individual - A2 22/08/2025 Crescimento econômico
20ª Semana 39ª aula (2h/a) 40ª aula (2h/a)	27/08/2025 A3 29/08/2025 Vista de Prova/Encerramento
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
<ul style="list-style-type: none"> MICELI, A.D. Governança Corporativa no Brasil e no Mundo. Editora: Elsevier, 2015. SWEENEY, A. Estatística Aplicada à Administração e Economia. Editora: CengageLearning, 2013. TAN, S.T. Matemática Aplicada a Administração e Economia. Editora: Thomson Pioneira. Edição: 2ª, 2007. 	<ul style="list-style-type: none"> AHLFELDT, R. ANDREOLI, T. P. Organização de sistemas produtivos: decisões estratégicas e táticas. Editora: Inter Saberes, 2014. GIL, A.C. Teoria Geral Da Administração: Dos Clássicos À Pós-modernidade. Editora: Atlas, 2016. GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira. Editora: Pearson Universities, Edição: 12ª, 2009. MAXIMIANO, A.C. A. Teoria Geral Da Administração: Da Revolução Urbana À Revolução. Editora: Atlas, 2012. SMITH, A. Riqueza das Nações - Uma Investigação Sobre a Natureza. Editora: Madras, 2009.

12) OBSERVAÇÕES

O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.

Na etapa 10 de exposição das datas dos conteúdos trabalhados, apesar de alguns diferenciarem em nomenclatura dos previstos no PPC do curso, aqueles são apenas desdobramento daqueles presentes no documento original, não tendo ocorrido nem supressão, nem inclusão de novos conteúdos.

Roberto da Silva Lanes Filho

Professor

Componente Curricular Economia II

Vandre Antonio de Assis Gomes

Coordenador

Curso Superior de Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Roberto da Silva Lanes Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/04/2025 16:37:46.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 15/04/2025 08:28:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 632587

Código de Autenticação: 5e1dd33c58





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 35/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2025

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Finanças
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h, 80h/a
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4 horas
Professor	Marta Duarte de Barros
Matrícula Siape	1258941
2) EMENTA	
Introduzir dos conceitos básicos dos fundamentos e da importância da administração financeira para as organizações, demonstrando ferramentas básicas para gestão de ativos, suas repercussões no cenário tributário e comercial, apresentando os principais instrumentos ligados ao mercado de capitais e financeiros.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<ul style="list-style-type: none">• Abordar os principais conceitos sobre finanças e instrumentos de controle e registros financeiros.• Apresentar as implicações do ambiente legal e tributário e sua afetação na gestão financeira das instituições.• Desenvolver conceitos básicos acerca da gestão de ativos, riscos e retornos.• Demonstrar as principais características do mercado financeiro e seus mecanismos.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	
<div>() Projetos como parte do currículo</div> <div>() Programas como parte do currículo</div> <div>() Prestação graciosa de serviços como parte do currículo</div> <div>() Cursos e Oficinas como parte do currículo</div> <div>() Eventos como parte do currículo</div>	
Resumo:	
Não se aplica.	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO
<p>Justificativa:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Envolvimento com a comunidade externa:</p> <p>Não se aplica.</p>
6) CONTEÚDO
<p>1. Finanças</p> <p>1.1. Conceito básico</p> <p>1.2. Demonstrações financeiras básicas</p> <p>1.3. Contabilidade financeira</p> <p>1.4. Demonstração do resultado do exercício</p> <p>2. Ambiente legal e tributário</p> <p>2.1. Conceitos básicos de legislação comercial</p> <p>2.2. Conceitos básicos de legislação tributária</p> <p>2.3. Títulos de crédito</p> <p>2.4. Títulos mobiliários</p> <p>3. Ativos</p> <p>3.1. Conceito de ativos</p> <p>3.2. Riscos de ativos</p> <p>3.3. Carteiras de ativos</p> <p>3.4. Retornos e riscos de ativos</p> <p>4. Mercado financeiro</p> <p>4.1. Conceitos básicos</p> <p>4.2. Avaliação de ações ordinárias e preferenciais</p> <p>4.3. Avaliação de títulos da dívida, warrants e opções</p> <p>4.4. Arrendamento mercantil.</p>
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo:

- **Aula expositiva dialogada** - É a exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.
- **Estudo dirigido** - É o ato de estudar sob a orientação e diretividade do professor, visando sanar dificuldades específicas. Prevê atividades individuais, grupais, podendo ser socializadas: (i.) a resolução de questões e situações-problema, a partir do material de estudado; (ii.) no caso de grupos de entendimento, debate sobre o tema estudado, permitindo a socialização dos conhecimentos, a discussão de soluções, a reflexão e o posicionamento crítico dos estudantes ante à realidade da vida.
- **Atividades em grupo ou individuais** - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão.
- **Pesquisas** - Análise de situações que tenham cunho investigativo e desafiador para os envolvidos.
- **Avaliação formativa** - Avaliação processual e contínua, de forma a examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros).

São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos.

Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem).

Constarão durante o percurso da disciplina duas etapas avaliativas (A1 e A2). A nota final do aluno será obtida através da média simples de (A1) e (A2). Para os alunos que não alcançarem como média 60%, será admitida a realização de uma avaliação individual de recuperação denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2).

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS

Laboratório de Informática contendo pelo menos 24 computadores conectados com a internet. Quadro branco, pinceis de três cores diferentes, apagador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica		

Por conta da metodologia utilizada, as aulas práticas acontecem utilizando o material descrito no item 8.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
31 de Março de 2025 1ª aula (2h/a)	Semana de acolhimento dos alunos.
01 de Abril de 2025 2ª aula (2h/a)	Apresentação da Disciplina. Formas de Avaliação.
07 de Abril de 2025 3ª aula (4h/a)	1. Finanças 1.1. Conceito básico
08 de Abril de 2025 4ª aula (4h/a)	1. Finanças 1.1. Conceito básico
12 de Abril de 2025 5ª aula (4h/a)	1. Finanças 1.1. Conceito básico
14 de Abril de 2025 6ª aula (4h/a)	1.2. Demonstrações financeiras básicas 1.3. Contabilidade financeira 1.4. Demonstração do resultado do exercício

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
15 de Abril de 2025 7ª aula (2h/a)	1.2. Demonstrações financeiras básicas 1.3. Contabilidade financeira 1.4. Demonstração do resultado do exercício
28 de Abril de 2025 8ª aula (2h/a)	1.2. Demonstrações financeiras básicas 1.3. Contabilidade financeira 1.4. Demonstração do resultado do exercício
29 de Maio de 2025 9ª aula (2h/a)	1.2. Demonstrações financeiras básicas 1.3. Contabilidade financeira 1.4. Demonstração do resultado do exercício
05 de Maio de 2025 10ª aula (2h/a)	1.2. Demonstrações financeiras básicas 1.3. Contabilidade financeira 1.4. Demonstração do resultado do exercício
06 de Maio de 2025 11ª aula (2h/a)	2. Ambiente legal e tributário 2.1. Conceitos básicos de legislação comercial 2.2. Conceitos básicos de legislação tributária 2.3. Títulos de crédito 2.4. Títulos mobiliários
12 de Maio de 2025 12ª aula (2h/a)	2. Ambiente legal e tributário 2.1. Conceitos básicos de legislação comercial 2.2. Conceitos básicos de legislação tributária 2.3. Títulos de crédito 2.4. Títulos mobiliários
13 de Maio de 2025 13ª aula (2h/a)	2. Ambiente legal e tributário 2.1. Conceitos básicos de legislação comercial 2.2. Conceitos básicos de legislação tributária 2.3. Títulos de crédito 2.4. Títulos mobiliários
19 de Maio de 2025 14ª aula (2h/a)	2. Ambiente legal e tributário 2.1. Conceitos básicos de legislação comercial 2.2. Conceitos básicos de legislação tributária 2.3. Títulos de crédito 2.4. Títulos mobiliários
20 de Maio de 2025 15ª aula (2h/a)	2. Ambiente legal e tributário 2.1. Conceitos básicos de legislação comercial 2.2. Conceitos básicos de legislação tributária 2.3. Títulos de crédito 2.4. Títulos mobiliários
24 de Maio de 2025 16ª aula (2h/a)	2. Ambiente legal e tributário 2.1. Conceitos básicos de legislação comercial 2.2. Conceitos básicos de legislação tributária 2.3. Títulos de crédito 2.4. Títulos mobiliários
26 de Maio de 2025 17ª aula (2h/a)	Avaliação 1 (A1) Trabalho Coletivo (20%) e Avaliação Escrita (80%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.
27 de Maio de 2025 18ª aula (2h/a)	Vista de Avaliação 1.
02 de Junho de 2025 19ª aula (2h/a)	3. Ativos 3.1. Conceito de ativos 3.2. Riscos de ativos 3.3. Carteiras de ativos 3.4. Retornos e riscos de ativos
03 de Junho de 2025 20ª aula (2h/a)	3. Ativos 3.1. Conceito de ativos 3.2. Riscos de ativos 3.3. Carteiras de ativos 3.4. Retornos e riscos de ativos

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
09 de Junho de 2025 21ª aula (2h/a)	3. Ativos 3.1. Conceito de ativos 3.2. Riscos de ativos 3.3. Carteiras de ativos 3.4. Retornos e riscos de ativos
10 de Junho de 2025 22ª aula (2h/a)	3. Ativos 3.1. Conceito de ativos 3.2. Riscos de ativos 3.3. Carteiras de ativos 3.4. Retornos e riscos de ativos
16 de Junho de 2025 23ª aula (2h/a)	3. Ativos 3.1. Conceito de ativos 3.2. Riscos de ativos 3.3. Carteiras de ativos 3.4. Retornos e riscos de ativos
17 de Junho de 2025 24ª aula (2h/a)	3. Ativos 3.1. Conceito de ativos 3.2. Riscos de ativos 3.3. Carteiras de ativos 3.4. Retornos e riscos de ativos
23 de Junho de 2025 25ª aula (2h/a)	3. Ativos 3.1. Conceito de ativos 3.2. Riscos de ativos
24 de Junho de 2025 26ª aula (2h/a)	4. Mercado financeiro 4.1. Conceitos básicos 4.2. Avaliação de ações ordinárias e preferenciais 4.3. Avaliação de títulos da dívida, warrants e opções 4.4. Arrendamento mercantil
30 de Junho de 2025 27ª aula (2h/a)	4. Mercado financeiro 4.1. Conceitos básicos 4.2. Avaliação de ações ordinárias e preferenciais 4.3. Avaliação de títulos da dívida, warrants e opções 4.4. Arrendamento mercantil
01 de Julho de 2025 28ª aula (2h/a)	4. Mercado financeiro 4.1. Conceitos básicos 4.2. Avaliação de ações ordinárias e preferenciais 4.3. Avaliação de títulos da dívida, warrants e opções 4.4. Arrendamento mercantil
07 de Julho de 2025 29ª aula (2h/a)	4. Mercado financeiro 4.1. Conceitos básicos 4.2. Avaliação de ações ordinárias e preferenciais 4.3. Avaliação de títulos da dívida, warrants e opções 4.4. Arrendamento mercantil
08 de Julho de 2025 30ª aula (2h/a)	4. Mercado financeiro 4.1. Conceitos básicos 4.2. Avaliação de ações ordinárias e preferenciais 4.3. Avaliação de títulos da dívida, warrants e opções 4.4. Arrendamento mercantil
14 de Julho de 2025 31ª aula (2h/a)	4. Mercado financeiro 4.1. Conceitos básicos 4.2. Avaliação de ações ordinárias e preferenciais 4.3. Avaliação de títulos da dívida, warrants e opções 4.4. Arrendamento mercantil
15 de Julho de 2025 32ª aula (2h/a)	4. Mercado financeiro 4.1. Conceitos básicos 4.2. Avaliação de ações ordinárias e preferenciais 4.3. Avaliação de títulos da dívida, warrants e opções 4.4. Arrendamento mercantil
04 de Agosto de 2025 33ª aula (2h/a)	4. Mercado financeiro 4.1. Conceitos básicos 4.2. Avaliação de ações ordinárias e preferenciais 4.3. Avaliação de títulos da dívida, warrants e opções 4.4. Arrendamento mercantil
05 de Agosto de 2025 34ª aula (2h/a)	Estudo de caso

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
11 de Agosto de 2025 35ª aula (2h/a)	Avaliação 2 (A2) Trabalho Coletivo (20%) e Avaliação Escrita (80%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.
12 de Agosto de 2025 36ª aula (2h/a)	Vista de Avaliação A2.
18 de Agosto de 2025 37ª aula (2h/a)	Revisão do Conteúdo.
19 de Agosto de 2025 38ª aula (2h/a)	Avaliação 3 (A3) A recuperação de aprendizagem obedecerá às normas e procedimentos regulamentares do Instituto Federal Fluminense, sendo admitido ao aluno a realização de uma avaliação individual, no valor de 100 pontos, denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2.
25 de Agosto de 2025 39ª aula (2h/a)	Vista de Prova 3. Fechamento das Notas. Revisão da Matéria. Artigos.
26 de Agosto de 2025 40ª aula (2h/a)	Encerramento da disciplina.
Início: 31 de Março de 2025 Término: 29 de Agosto de 2025	Avaliação Serão aplicadas duas avaliações escritas, presencial e individual, compondo a A1 e A2, no valor de 80 pontos cada. Os 20 pontos restantes da A1 e da A2 serão compostos por atividades coletivas, como seminários e trabalhos em grupo.
Recuperação	O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira . 10. ed. São Paulo: Addison Wesley, 2004. PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.	ALMEIDA, Amador Paes de. Manual das sociedades comerciais . 20. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012. _____. Teoria e prática dos títulos de crédito . 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. ALVÃO, Alexandre et al. Mercado financeiro: uma abordagem prática dos princípios produtivos e serviços . Rio de Janeiro: Campus, 1999. LEMES JÚNIOR, Antônio et al. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras . 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. WESTONS, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da administração financeira . 10. ed. São Paulo: Pearson, 2000.
12) OBSERVAÇÕES	
*O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.	

Marta Duarte de Barros
Professor
Componente Curricular Teoria Geral da Administração I

Vandré Antonio de Assis Gomes
Coordenador
Curso Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marta Duarte de Barros**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/04/2025 15:29:31.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes**, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, em 15/04/2025 08:27:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 634375

Código de Autenticação: 7c9c0d6e02





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 11/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

5º Período

Ano 2025

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Gestão de Custos
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h/a, 100%
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h/, 0%
Carga horária de atividades teóricas	80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h/a, 0%
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4h/a
Professor	Geísa Pereira Marcilio Nogueira
Matrícula Siape	3389775
2) EMENTA	
Conceitos básicos de custo, suas classificações e sua relação com a gestão estratégica das organizações. Estudo dos métodos de custeio e ferramentas de planejamento organizacional com foco no custo. Abordagem conceitual básica de orçamento aplicado a gestão de custos.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Abordar conceitos preliminares acerca da análise e contabilidade de custos; Apresentar os métodos de custeio; Descrever os métodos de planejamento baseado em custos; Demonstrar ferramentas básicas de orçamentos baseados na gestão de custos.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO
<p>Não se aplica.</p> <p>() Projetos como parte do currículo</p> <p>() Programas como parte do currículo</p> <p>() Prestação graciosa de serviços como parte do currículo</p> <p>() Cursos e Oficinas como parte do currículo</p> <p>() Eventos como parte do currículo</p>
<p>Resumo:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Justificativa:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Envolvimento com a comunidade externa:</p> <p>Não se aplica.</p>
6) CONTEÚDO
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<p>1. Análise de custos</p> <p>1.1. Contabilidade de custos</p> <p>1.2. Gastos: custos, desembolsos, despesas, investimentos e perdas</p> <p>1.3. Gastos diretos e indiretos</p> <p>1.4. Classificação dos custos</p> <p>1.5. Departamentalização e sistemas de custos</p> <p>2. Métodos de custeio</p> <p>2.1. Custeio por absorção</p> <p>2.2. Custo padrão</p> <p>2.3. Custeio ABC</p> <p>2.4. Análise de custos</p> <p>3. Planejamento</p> <p>3.1. Planejamento estratégico e orçamento</p> <p>3.2. Orçamento empresarial</p> <p>3.3. Orçamento de vendas</p> <p>3.4. Orçamento de produção</p> <p>4. Orçamentos de custos e despesas</p> <p>4.1. Orçamento de custo de matéria prima</p> <p>4.2. Orçamento de custo de mão de obra</p> <p>4.3. Orçamento de custos indiretos</p> <p>4.4. Orçamento de despesas de vendas</p> <p>4.5. Orçamento de despesas administrativas</p>
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS		
<p>Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo:</p> <p>Aula expositiva dialogada - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos.</p> <p>Atividades em grupo ou individuais - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão.</p> <p>Avaliação formativa - Avaliação processual e contínua, de forma a examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros).</p> <p>São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos. Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem).</p> <p>Constarão durante o percurso da disciplina três avaliações (A1, A2 e A3). A média na disciplina corresponderá a média aritmética entre as duas maiores notas entre as três avaliações.</p> <p>Sendo possibilitado ao aluno a recuperação paralela das atividades aplicadas, quando se fizer necessário.</p>		
8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS		
<p>Projeção de conteúdos em arquivo de apresentação; apresentação de conteúdos escritos em quadro; listas de exercícios disponibilizadas em arquivos digitais e impressas.</p>		
9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica	Não se aplica	
10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO		
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente	
Empty space for the schedule content		

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
<p>Semestre único - (80h/a)</p> <p>Início: 31 de março de 2025</p> <p>Término: 29 de agosto de 2025</p>	<p>Semana 1: Introdução à análise de custos.</p> <p>Semana 2: Contabilidade de custos.</p> <p>Semana 3: Gastos: custos, desembolsos, despesas, investimentos e perdas.</p> <p>Semana 4: Exercícios.</p> <p>Semana 5: Gastos diretos e indiretos.</p> <p>Semana 6: Classificação dos custos.</p> <p>Semana 7: Departamentalização e sistemas de custos.</p> <p>Semana 8: Exercícios.</p> <p>Semana 9: Introdução aos métodos de custeio.</p> <p>Semana 10: Custeio por absorção.</p> <p>Semana 11: Exercícios.</p> <p>Semana 12: Custo padrão.</p> <p>Semana 13: Exercícios.</p> <p>Semana 14: Custeio ABC.</p> <p>Semana 15: Análise de custos.</p> <p>Semana 16: Exercícios.</p> <p>Semana 17: Apresentação de seminário em grupo.</p> <p>Semana 18: Prova individual (A2).</p> <p>Semana 19: Introdução ao planejamento em custos.</p> <p>Semana 20: Planejamento estratégico e orçamento.</p> <p>Semana 21: Orçamento empresarial.</p> <p>Semana 22: Exercícios.</p> <p>Semana 23: Orçamento de vendas.</p> <p>Semana 24: Exercícios.</p> <p>Semana 25: Orçamento de produção.</p> <p>Semana 26: Exercícios.</p> <p>Semana 27: Introdução aos orçamentos de custos e despesas.</p> <p>Semana 28: Orçamento de custo de matéria-prima.</p> <p>Semana 29: Exercícios.</p> <p>Semana 30: Orçamento de custo de mão de obra.</p> <p>Semana 31: Exercícios.</p> <p>Semana 32: Orçamento de custos indiretos.</p> <p>Semana 33: Exercícios.</p> <p>Semana 34: Orçamento de despesas de vendas.</p> <p>Semana 35: Exercícios.</p> <p>Semana 36: Orçamento de despesas administrativas.</p> <p>Semana 37: Exercícios.</p> <p>Semana 38: Apresentação de seminário em grupo.</p> <p>Semana 39: Prova individual (A2).</p> <p>Semana 40: Entrega de notas e encerramento do semestre.</p> <p>Recuperação semestral.</p>
Trabalho individual - 20 pontos	Exercícios práticos feitos nas aulas.
Apresentação de seminário em grupo - 20 pontos	A equipe deverá desenvolver um seminário e um trabalho escrito (temas a definir).

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
Avaliação - 60 pontos	Serão aplicadas duas avaliações escritas, presencial e individual, compondo a A1 e A2, no valor de 60 pontos cada.
Recuperação - 100 pontos	<p>O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2.</p> <p>Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.</p>
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
<p>MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MOREIRA, José Carlos. Orçamento empresarial: manual de elaboração. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>SANTOS, Joel José. Manual de contabilidade e análise de custos. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2017.</p>	<p>BERBEL, J. D. S. Introdução à contabilidade e análise de custos: simples e prático. São Paulo: STS, 2003.</p> <p>BERTI, Anélcio. Contabilidade e Análise de Custos. 3 ed. São Paulo: Juruá Editora, 2017.</p> <p>CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial: teoria e prática. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>PADOVEZE, Clóvis Luís; TARANTO, Fernando Cesar. Orçamento empresarial: novos conceitos e técnicas. 1 ed. São Paulo: Pearson.</p>

Geísa Pereira Marcilio Nogueira

Professora
Componente Curricular Gestão de Custos

Vandre Antonio de Assis Gomes

Coordenador
Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 08/04/2025 09:39:15.
- **Geisa Pereira Marcilio Nogueira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/04/2025 17:36:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 632402
Código de Autenticação: 4d0b06f456





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 54/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

5º Período

Ano 2025

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Gestão de Pessoas 1
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h, 80h/a
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4 horas
Professor	Luciano F. Machado
Matrícula Siape	181917-9
2) EMENTA	
Histórico e evolução da Gestão de Pessoas nas organizações. Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas. As diversas relações humanas nas organizações. A necessidade de segurança, higiene e qualidade de vida nas organizações.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<ul style="list-style-type: none">Compreender a importância das pessoas para o funcionamento organizacional;Articular o planejamento da área de Gestão de Pessoas com os demais planejamentos da organização;Conhecer e gerenciar as diversas relações entre as pessoas, nos mais diversos níveis e setores, no cotidiano organizacional.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	
<div>() Projetos como parte do currículo</div> <div>() Programas como parte do currículo</div> <div>() Prestação graciosa de serviços como parte do currículo</div> <div>() Cursos e Oficinas como parte do currículo</div> <div>() Eventos como parte do currículo</div>	
Resumo:	
Não se aplica.	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO
Justificativa: Não se aplica.
Objetivos: Não se aplica.
Envolvimento com a comunidade externa: Não se aplica.
6) CONTEÚDO
<div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evolução e conceitos; 2. Sentido e significado do trabalho humano em organizações; 3. Planejamento de gestão de pessoas no contexto do planejamento organizacional; 4. Modelagem do trabalho; 5. Os grupos na organização: formação, características, hierarquia, normas, papéis, coesão e objetivos; 6. Clima, cultura e desenvolvimento organizacional; </div>
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo:

- **Aula expositiva dialogada** - É a exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.
- **Estudo dirigido** - É o ato de estudar sob a orientação e diretividade do professor, visando sanar dificuldades específicas. Prevê atividades individuais, grupais, podendo ser socializadas: (i.) a resolução de questões e situações-problema, a partir do material de estudado; (ii.) no caso de grupos de entendimento, debate sobre o tema estudado, permitindo a socialização dos conhecimentos, a discussão de soluções, a reflexão e o posicionamento crítico dos estudantes ante à realidade da vida.
- **Atividades em grupo ou individuais** - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas colocados em discussão.
- **Pesquisas** - Análise de situações que tenham cunho investigativo e desafiador para os envolvidos.
- **Avaliação formativa** - Avaliação processual e contínua, para examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros).

São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos.

Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem).

Constarão durante o percurso da disciplina duas etapas avaliativas (A1 e A2). A nota final do aluno será obtida através da média simples de (A1) e (A2). Para os alunos que não alcançarem como média 60%, será admitida a realização de uma avaliação individual de recuperação denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2).

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS

Laboratório de Informática contendo pelo menos 24 computadores conectados com a internet. Quadro branco, pincéis de três cores diferentes, apagador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica		

Por conta da metodologia utilizada, as aulas práticas acontecem utilizando o material descrito no item 8.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
31/03	Apresentação da Disciplina e das Atividades Avaliativas
02/04	Apresentação da Disciplina e das Atividades Avaliativas
07/04	Evolução e conceitos;
09/04	Evolução e conceitos;
12/04	Sentido e significado do trabalho humano em organizações;
14/04	Sentido e significado do trabalho humano em organizações;
16/04	Planejamento de gestão de pessoas no contexto do planejamento organizacional;
28/04	Planejamento de gestão de pessoas no contexto do planejamento organizacional;
30/04	Modelagem do trabalho;
05/05	Modelagem do trabalho;

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
07/05	Os grupos na organização: formação, características, hierarquia, normas, papéis, coesão e objetivos;
10/05	Os grupos na organização: formação, características, hierarquia, normas, papéis, coesão e objetivos;
12/05	Os grupos na organização: formação, características, hierarquia, normas, papéis, coesão e objetivos;
14/05	Atividade Avaliativa em grupo
19/05	Clima, cultura e desenvolvimento organizacional;
21/05	Clima, cultura e desenvolvimento organizacional;
26/05	Clima, cultura e desenvolvimento organizacional;
28/05	Revisão para prova
02/06	Prova A1
04/06	Vista de Prova
09/06	Liderança organizacional e gerenciamento de equipes;
11/06	Liderança organizacional e gerenciamento de equipes;
16/06	Liderança organizacional e gerenciamento de equipes;
18/06	Motivação humana no trabalho
23/06	Motivação humana no trabalho
25/06	Higiene, segurança e qualidade de vida
30/06	Higiene, segurança e qualidade de vida
02/07	Higiene, segurança e qualidade de vida
07/07	Trabalho avaliativo de forma individual
09/07	Resolução de conflitos intra e intergrupais e negociação nas organizações.
14/07	Resolução de conflitos intra e intergrupais e negociação nas organizações.
16/07	Resolução de conflitos intra e intergrupais e negociação nas organizações.
04/08	Resolução de conflitos intra e intergrupais e negociação nas organizações.
06/08	Revisão prova
11/08	Prova A2
13/08	Vista de Prova
18/08	Revisão para Prova Final
20/08	Avaliação A3
25/08	Vista de Prova 3. Fechamento das Notas. Revisão da Matéria. Artigos.
27/08	Encerramento da Disciplina
Início: 31 de Março de 2025 Término: 29 de Agosto de 2025	Avaliação Serão aplicadas duas avaliações escritas, presencial e individual, compondo a A1 e A2, no valor de 80 pontos cada. Os 20 pontos restantes da A1 e da A2 serão compostos por atividades coletivas, como seminários e trabalhos em grupo.
Recuperação	O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar

11) BIBLIOGRAFIA	
<p>CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: O Novo Papel da Gestão do Talento Humano. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020.</p> <p>DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas: Modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.</p> <p>ROBBINS, S. P.; JUDGE, A., T.; SOBRAL, F. Comportamento organizacional. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.</p>	<p>BOHLANDER, G.; SNELL, S. Administração de recursos humanos. 3. ed. Cengage Learning, 2014.</p> <p>CHIAVENATO, I. Recursos Humanos - O Capital Humano das Organizações. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2020.</p> <p>DUTRA, J. S. Competências: Conceitos, instrumentos e experiências. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.</p> <p>HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, M. L. M.; ZACCARELLI, L. M. (ORGs). Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>MARRAS, J. P. (org.). Gestão Estratégica de Pessoas: conceitos e tendências. São Paulo: Saraiva, 2010</p>
<p>12) OBSERVAÇÕES</p> <p>*O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.</p>	

Luciano Ferreira Machado
Professor
Componente Curricular Gestão de Pessoas I

Vandre Antonio de Assis Gomes
Coordenador
Curso Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luciano Ferreira Machado**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/04/2025 10:32:08.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes**, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, em 15/04/2025 19:40:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 635653
Código de Autenticação: f5866c08fd





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 41/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

5º Período

Ano 2025/1

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Gestão Pública
Abreviatura	-
Carga horária presencial	40h, 40h/a, 100%
Carga horária a distância (Caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades teóricas	40h, 40h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h, 0h/a, 0%
Carga horária total	40h, 40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h, 2h/a
Professor	Roberto da Silva Lanes Filho
Matrícula Siape	2884658
2) EMENTA	
Conceitos básicos acerca da administração pública, sua evolução histórica e sua dinâmica na gestão do patrimônio público, gestão orçamentária e de pessoas, apresentando instrumentos de controle e transparência pública.	
3) OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none">• Abordar conceitos básicos sobre governo e administração pública• Apresentar a estrutura de gestão de pessoal na administração pública• Estudar os elementos básicos da gestão patrimonial da administração pública• Demonstrar instrumentos de controle e transparência na administração pública	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO
<p>A disciplina não desenvolverá atividades curriculares de extensão.</p> <div> <div> <input type="checkbox"/> Projetos como parte do currículo </div> <div> <input type="checkbox"/> Cursos e Oficinas como parte do currículo </div> </div> <div> <div> <input type="checkbox"/> Programas como parte do currículo </div> <div> <input type="checkbox"/> Eventos como parte do currículo </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Prestação graciosa de serviços como parte do currículo </div>
<p>Resumo:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Justificativa:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Objetivos:</p> <p>Não se aplica.</p>
<p>Envolvimento com a comunidade externa:</p> <p>Não se aplica.</p>
6) CONTEÚDO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Governo e Administração <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Reformas administrativas 1.2. Modelos de administração pública 1.3. Administração Pública Gerencial 1.4. Estrutura da administração pública brasileira 2. Recursos Humanos na Administração Pública 3. Gestão de pessoas no serviço público: 4. Tipos de agentes públicos 5. Direitos e deveres 6. Desenvolvimento e controle 7. Gestão Patrimonial 8. Licitações e contratos administrativos 9. Orçamento público 10. Gestão do patrimônio público: almoxarifado 11. Prestação de contas 12. Controle da Administração Pública <ol style="list-style-type: none"> 12.1. Auditoria governamental 12.2. Controle Interno da administração pública 12.3. Controle externo da administração pública 13. Transparência
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS		
<p>Aula expositiva dialogada - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento será considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor levará os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. A partir dela se espera favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe-se a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.</p> <p>Atividades em grupo - Como espaço que propiciará a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discutirá ou debaterá temas ou problemas que são colocados em discussão.</p> <p>As atividades avaliativas A1 e A2 terão peso na nota conforme apontado a seguir:</p> <p>Prova Individual, com valor de 60% da nota. Atividade em grupo, para composição de 40% da nota.</p> <p>O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2.</p> <p>Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.</p> <p>Por se tratar de curso presencial todas as atividades serão realizadas presencialmente, tais como: aulas expositivas dialogada, avaliações, e participação em eventos (quando houver).</p> <p>Apesar da disciplina não prever carga horária desenvolvida na modalidade a distância, será utilizado o AVA Moodle como repositório de suporte aos estudantes, com a disponibilização de material relacionado ao conteúdo estudado e atividades (opcionais) de fixação.</p>		
8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS		
Quadro branco, pinceis de três cores diferentes, apagador, computador, projetor com saída HDMI e caixa de som.		
9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
1ª Semana (2h/a)	03/04/2025 Acolhimento/Recepção
2ª Semana (2h/a)	10/04/2025 Governo e Administração
3ª Semana (2h/a)	17/04/2025 Recursos Humanos / Gestão de pessoas na Administração Pública
4ª Semana (2h/a)	24/04/2025 Tipos de agentes públicos
5ª Semana (2h/a)	08/05/2025 Direitos e deveres
6ª Semana (2h/a)	15/05/2025 Desenvolvimento e controle
7ª Semana (2h/a)	22/05/2025 Gestão Patrimonial
8ª Semana (2h/a)	29/05/2025 Licitações e contratos administrativos
9ª Semana (2h/a)	05/06/2025 Licitações e contratos administrativos
10ª Semana (2h/a)	12/06/2025 Orçamento público
11ª Semana (2h/a)	26/06/2025 Orçamento público
12ª Semana (2h/a)	28/06/2025 (sábado) Gestão do patrimônio público: almoxarifado
13ª Semana (2h/a)	03/07/2025 Prestação de contas
14ª Semana (2h/a)	10/07/2025 Controle da Administração Pública
15ª Semana (2h/a)	17/07/2025 Trabalho em Grupo - A2
16ª Semana (2h/a)	19/07/2025 (sábado) Controle da Administração Pública
17ª Semana (2h/a)	07/08/2025 Transparência
18ª Semana (2h/a)	14/08/2025 Prova Individual - A2
19ª Semana (2h/a)	21/08/2025 Revisão do Conteúdo
20ª Semana (2h/a)	28/08/2025 Prova Individual - A3
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar

11) BIBLIOGRAFIA	
<ul style="list-style-type: none"> • CRUZ, Flávio da. Auditoria Governamental. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008. • MATIAS-PEREIRA, José. Curso de Administração Pública - foco nas instituições e ações governamentais. 5º ed. São Paulo: Atlas, 2018. • MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 24ed. São Paulo: Malheiros, 2007. 	<ul style="list-style-type: none"> • BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter. Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial. 7 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. • CREPALDI, Silvio Aparecido. Auditoria Contábil: teoria e prática. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2009. • MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009. • MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2007. • PIETRO, Maria Sylvania Zanella Di. Direito Administrativo. 20ed. São Paulo: Atlas, 2007.
12) OBSERVAÇÕES	
<p>O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.</p> <p>Na etapa 10 de exposição das datas dos conteúdos trabalhados, apesar de alguns diferenciarem em nomenclatura dos previstos no PPC do curso, aqueles são apenas desdobramento daqueles presentes no documento original, não tendo ocorrido nem supressão, nem inclusão de novos conteúdos.</p>	

Roberto da Silva Lanes Filho
Professor
Componente Curricular Gestão Pública

Vandre Antonio de Assis Gomes
Coordenador do Curso Superior de Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Roberto da Silva Lanes Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/04/2025 16:45:46.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 15/04/2025 08:29:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 632537
Código de Autenticação: 4cfcf0a3b6



Documento Digitalizado Público

Plano de Ensino 5º Período 2025-01 Bacharelado Administração

Assunto: Plano de Ensino 5º Período 2025-01 Bacharelado Administração

Assinado por: Vandre Gomes

Tipo do Documento: Plano de Ensino Pessoal

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Responsável pelo documento: Vandre Antonio de Assis Gomes (1051425) (Servidor)

Documento assinado eletronicamente por:

- Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, em 06/05/2025 10:17:38.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 946827

Código de Autenticação: 2180e01f83

